



THISTED KOMMUNE

DIT HJEM - MIN ARBEJDSPLADS

Informationsmateriale
til brugere af Hjemmeplejen



DIT HJEM - MIN ARBEJDSPLADS

Når du som borger i Thisted kommune modtager hjælp til personlig pleje, rengøring, træning med mere, bliver dit hjem til en arbejdsplads for Hjemmeplejens medarbejdere.

Da medarbejderne skal holde til at arbejde i så mange år som muligt, er det vigtigt, at arbejdsforholdene er i orden. Det er grunden til, at vi vurderer dit hjem i forhold til de opgaver, medarbejderne skal udføre. Det kan derfor være nødvendigt at inddrage forskellige hjælpemidler, foretage ændringer i hjemmet eller lave særlige aftaler om samarbejdet, før vi kan udføre opgaverne.

Vi håber, at du har forståelse for dette, og at vi får et positivt samarbejde.

Her i pjecen finder du uddybende forklaring på, hvordan vurderingen gennemføres og eksempler på, hvilke forhold i dit hjem der kan være tale om.

SÅDAN FORETAGES VURDERINGEN AF DIT HJEM SOM EN ARBEJDSPLADS

Ved opstart af hjælpen bliver dit hjem vurderet. Vi kalder denne vurdering en arbejdsplads-vurdering (APV). Vurderingen foretages af en medarbejder fra det team, du bliver tilknyttet og sker i dialog med arbejdsmiljørepræsentanten fra området. En arbejdspladsvurdering omfatter bl.a. gennemgang af pladsforhold i boligen, vurdering af sundhedsskadelige stoffer, smitterisici, psykologiske forhold samt en vurdering af behovet for hjælpemidler og arbejdsredskaber.

I Sygeplejen foretages APV'en af den første sygeplejerske, der kommer i hjemmet. Vurderingen resulterer i en handleplan, som registreres i din omsorgsjournal. Hvis det vurderes, at der skal foretages ændringer i hjemmet, skal du som udgangspunkt selv sørge for, at de bliver gennemført. Der bliver foretaget en ny APV hvert 3. år eller oftere, hvis der sker ændringer i forhold til den type hjælp, du har behov for. Du er altid velkommen til at spørge medarbejderne om baggrunden for vurderingen.

Selvom udgangspunktet er, at du modtager hjælp i dit eget hjem, har flere Hjemmepleje-teams egen sygeplejeklinik, hvor du kan få hjælp til forskellige opgaver, eksempelvis medicindosering, pleje af sår, skift af plastre og lignende. Hvis du ønsker at benytte dig af dette tilbud aftales det med det, team du er tilknyttet.

SAMARBEJDE MED DIG OG DINE PÅRØRENDE

Vi ønsker et godt samarbejde med dig, og målet er en gensidig respektfuld dialog og forventningsafklaring mellem dig som modtager af hjælp fra Hjemmeplejen, dine pårørende og Hjemmeplejens medarbejdere. På den måde kan vi sikre et godt arbejdsmiljø for Hjemmeplejens medarbejdere – både fysisk og psykisk.

Vi forventer, at dine pårørende påtager sig at udføre nogen af de opgaver, som du eventuelt ikke selv er i stand til at varetage. Det kan være at bestille transport til læge/sygehus, formidle kontakt til en besøgsven, flytte overskydende møbler når du får nye hjælpemidler, ledsage dig ved planlagte og akutte besøg hos læge/sygehus og lignende.

TIDSPUNKTER FOR OPGAVER

Nå du visiteres til en opgave har vi følgende frister for at levere ydelsen:

Personlig pleje (ekskl. bad):1 døgn

Bad:3 hverdage

Praktisk hjælp:14 dage

Sygepleje: Akutte opgaver løses hurtigst muligt, mens ikke-akutte opgaver løses indenfor fem dage.

Tidspunktet for hjælpen kan svinge en time før/efter det aftalte tidspunkt.

Hvis besøg flyttes mere end 1 time, vil du blive kontaktet på telefon.

Hjælpen til personlig pleje leveres oftest fra morgenstunden til midt formiddag. Rengøring leveres oftest sidst på formiddagen eller om eftermiddagen.

Der leveres normalt ikke hjælp til bad og rengøring i weekender og på helligdage. Falder tidspunktet for dit bad eller rengøring på en helligdag, vil du blive tilbudt hjælpen en hverdag før eller efter. Du vil blive kontaktet angående et eventuelt erstatningsbesøg.

AFLYSNING/ IKKE HJEMME

Skal du akut til læge, undersøgelse på sygehuset eller andet, har du mulighed for at ændre besøgstidspunkt.

Hvis du vil aflyse et besøg, skal vi vide det hurtigst muligt og senest dagen før, inden kl. 12. Du aflyser besøget ved at kontakte Visitationsafdelingen på hverdage mellem 8 og 9.30 på telefonnummer 99171910. Aflysning uden for dette tidsrum skal ske til det team, du er tilknyttet (se bagside).

Hvis du ikke har meldt afbud, og vi ikke kan træffe dig hjemme, er vi forpligtede til at begynde et opsøgende arbejde. Det kan være ved at kontakte dine pårørende eller naboer og evt. ved at få adgang til din bolig ved hjælp af en låsesmed. Hvis det viser sig, at du har glemt at aflyse besøget, skal du selv betale for låsesmeden. Sidste udvej er kontakt til politiet for efterlysning af dig.

Hvis du ofte glemmer de aftalte besøg fra Hjemmeplejen, har du mulighed for at frasige dig ovenstående procedure ved skriftligt at meddele det til os.

TAVSHEDSPLIGT

Alle medarbejdere i Hjemmeplejen har tavshedspligt. Det betyder, at de ikke fortæller om dig, eller de ting de oplever i dit hjem til andre end de kolleger, de samarbejder med, og kun i den udstrækning, det er relevant. Kun med dit udtrykkelige samtykke udveksles dine personlige oplysninger til andre - eksempelvis dine pårørende.

HJÆLPEMIDLER OG FORHOLDSREGLER

I FORHOLD TIL MEDARBEJDERNES FYSISKE ARBEJDSMILJØ

Hvis der bliver anvendt lift, kørestol, bækkenstol eller andre hjælpemidler i dit hjem, er det vigtigt, at der er plads nok til at anvende hjælpemidlerne i fornuftige arbejdsstillinger og med plads til bevægelser. Det er også vigtigt, at de rullende hjælpemidler kan glide let over gulvet, så det ikke bliver for tungt at benytte hjælpemidlerne.

Det er dit ansvar, at der gøres plads til hjælpemidlerne og det kan betyde, at der ikke længere er plads til alle dine møbler.

Du kan ikke forvente, at Hjemmeplejens medarbejdere eller chaufføren fra Visitation og Hjelpe-midler hjælper med at flytte de møbler, som bliver i overskud.

Eksempel

Ingrid er efter længere tids sygdom blevet sengeliggende, og får hjælp til personlig pleje. Ingrid har fået bevilget en plejeseng. Når Ingrid skal i bad foregår det med gulvlift og en bækkenstol, som kræver meget plads ved sengen. Arbejdsmiljørepræsentanten forsøger at finde en løsning, så Ingrid kan blive i soveværelset sammen med sin mand, men pladsen er for trang. Løsningen bliver, at deres dobbeltseng bliver udskiftet med en enkelt seng, som manden sover på. Ingrids søn og en nabomand hjælpes ad med at fjerne den gamle dobbeltseng.

UDENDØRS ADGANGSFORHOLD TIL DIN BOLIG

Efter mørkets frembrud er det dit ansvar at sørge for, at der er tilstrækkelig belysning, og at lyset er tændt, eventuelt med lyssensor udenfor dit hjem.

Ved sne og glatte veje er det ligeledes dit ansvar, at sørge for, at der er ryddet for sne og saltet, så medarbejderen kan komme sikkert frem til din dør.

RYGNING

Hvis du er ryger, stiller vi krav om, at du ikke ryger i det tidsrum, du modtager hjælp fra Thisted Kommune. Vi har en forventning om, at der er luftet ud i minimum én time, inden hjælpen kommer.

Det er ikke tilladt for medarbejdere at ryge i dit hjem – heller ikke selv om du selv er ryger!

Eksempel

Ole er kørestolsbruger og får hjælp til personlig pleje og rengøring. Ole er ryger. Arbejdsmiljørepræsentanten fortæller Ole om reglerne på området. Løsningen bliver, at Ole kun ryger i stuen, og at Ole lufter ud før, medarbejderen kommer.

HUSDYR

Hvis du har husdyr, beder vi dig tage hensyn til de medarbejdere, der kommer i dit hjem. Løse hunde, fugle, katte og andre dyr må ikke genere medarbejderne. Medarbejderne kan være allergisk eller bange for dyrene, eller dyrene kan genere deres arbejde. Derfor kan medarbejderne bede om, at husdyr enten skal lukkes i bur, opholde sig i et rum hvor medarbejderen ikke behøver komme eller lukkes ud, inden hjælpen kommer. Aftalen omhandlende dit husdyr laver du med arbejdsmiljørepræsentanten eller medarbejderen, som laver APV for dit hjem. Vær opmærksom på, at hjælp til rengøring efter husdyr ikke varetages af Hjemmeplejen.

Eksempel

Sven får hjælp til at komme i bad. Sven bor i lejlighed og har en gravhund, som han er meget glad for. Arbejdsmiljørepræsentanten og Sven aftaler, at Sven på badedage sørger for, at hunden lukkes ind i stuen, hvor medarbejderen ikke behøver at komme.

RENGØRINGSREMEDIER

Hvis du får gjort rent, stiller du din private støvsuger, kost, klude, rengøringsmidler med mere til rådighed. Det kan være nødvendigt at bede dig om at købe nye rengøringsremedier, hvis fx skafterne er for korte, eller støvsugeren ikke er i forsvarlig stand. Vi stiller krav om, at de rengøringsmidler, du stiller til rådighed, er miljøvenlige og skånsomme for huden.

Støvsugerskaftet og moppe skal være minimum 150 cm. langt, og gerne med teleskopskaft. Hvis det er nødvendigt, at møbler og tæpper flyttes eller fjernes for at sikre arbejdsforholdene, vurderer vi med udgangspunkt i arbejdsmiljøloven det i samarbejde med dig og med ønske om at kunne imødekomme dine behov og ønsker. Hvis det konkluderes, at der skal foretages ændringer i hjemmet, skal du som udgangspunkt selv sørge for, at de bliver gennemført.

Eksempel

Gurli får hjælp til rengøring efter en hofteoperation. Før operationen gjorde hun selv rent med støvsuger til tæpperne i stuen og en moppe til gulvene i entre, badeværelse og køkken. Gurli kan godt lide at bruge rengøringsmidler, der dufter godt. Arbejdsmiljørepræsentanten gennemgår Gurlis rengøringsremedier og rengøringsmidler. Moppen er helt ny og skaffet i en passende længde, så her er ingen problemer. Støvsugerøret er dog meget kort, og rengøringsmidlerne er ikke miljøvenlige. Løsningen bliver, at Gurli køber et nyt teleskopskaft til støvsugeren, og at hun skifter rengøringsmidlerne ud.

EVENTUEL ERSTATNING VED SKADER

Skulle det ske, at medarbejderen under sit besøg i dit hjem kommer til at ødelægge noget, vurderes det i hvert enkelt tilfælde, om skaden er dækket af Thisted Kommunes forsikring. Som udgangspunkt dækkes skader sket ved hændelige uheld ikke. Hvis den beskadigede ting har nedsat værdi som følge af slitage eller ælde, nedsættes erstatningen tilsvarende. Sker der en skade, kan du anmelde skaden til Thisted Kommunes forsikringsafdeling, som vurderer den eventuelle erstatningspligt. Der kan stilles krav om dokumentation for genstandens værdi.

KONTAKTGRUPPER OG KONTAKTPERSONER

Hjemmeplejen i Thisted Kommune er overordnet opdelt i to geografiske områder med hver deres underordnede team:

Hjemmeplejen Nord

Team Nors (Hanstholt, Ræhr, Klitmøller, Frøstrup, Østerild, Øsløs, Vesløs og Hillerslev)

Team Thisted – Kristianslyst: Thisted by og Sennels

Team Thisted – Thorstedvej: Thisted by

Hjemmeplejen Syd

Team Hurup (Hurup, Bedsted, Ydby, Boddum, Svankær, Lyngby, Dover, Vestervig og Agger)

Team Snedsted (Snested, Koldby, Sjørring, Hørdum, Stenbjerg, Vorupør, Sundby og Hundborg)

De fem team i Hjemmeplejen er yderligere opdelt i mindre geografiske grupper, som alle har tilknyttet medarbejdere fra forskellige faggrupper. Når du modtager hjælp fra Hjemmeplejen bliver du en del af den gruppe, som er tilknyttet det område du bor i – man kan sige, at de medarbejdere er din kontaktgruppe. Som udgangspunkt forsøger vi at planlægge opgaverne, så du modtager hjælp fra de medarbejdere, der er tilknyttet gruppen. Ved sygdom, kursus, ferie og lignende kan planlægningen tage afsæt i andre prioriteringer. Vores ønske er at begrænse antallet af forskellige medarbejdere, som kommer i dit hjem, da vi oplever, at dette er med til at skabe tryghed, kvalitet og kontinuitet.

Du eller dine pårørende kan have et ønske om, at du kun får hjælp af bestemte medarbejdere eller en bestemt faggruppe. Når vi planlægger, gør vi det efter mange overvejelser om hensyn til faglighed, geografi, mv., og det er derfor ikke muligt at efterkomme de nævnte ønsker. Hvis opgavens karakter gør det muligt, kan du frabede dig hjælp fra bestemte medarbejdere.

Har du helt særlige behov kan du udover gruppen tilknyttes en kontaktperson i gruppen, som har et særligt kendskab til dig, din situation og dine behov. Tilknytning til en kontaktperson sker ud fra en faglig vurdering.

DIVERSE

Skulle det ske, at du falder på grund af beruselse er reglen, at vi sikrer os, at du ikke er kommet til skade, hvorefter vi sørger for at du ligger godt, og at du ikke fryser. På grund af en stor risiko for arbejdsskader har vi desværre ikke mulighed for at hjælpe dig op.

Det er besluttet, at medarbejdere i Hjemmeplejen ikke laver varm mad, men i stedet sørger for opvarmning af færdigretter.

KONSEKVENSER VED IKKE AT FØLGE NØDVENDIGE ARBEJDSMILJØHENSYN

Hvis du modsætter dig at indfri de arbejdsmiljømæssige krav, om ryddede og oplyste adgangsforhold, udluftning efter rygning, brugen af arbejdsmiljø- hjælpemidler, mv. som skal sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø for medarbejderen, kan det i yderste konsekvens betyde, at medarbejderne ikke kan komme i dit hjem til løsning af opgaven. Hvis opgavens karakter tillader det, kan du evt. tilbydes hjælp på en sygeplejeklinik eller på et ældrecenter.



Eksempel

John har to store hunde, som han er meget glad for, og som han synes altid er rigtig søde. John skal have skiftet et plaster hver tredje dag og synes det er synd, at hundene skal lukkes inde i et andet rum, mens plastret skiftes. Derfor laver han en aftale om, at han i stedet at komme på Hjemmeplejens lokale mødested og få skiftet plastret.

KLAGERET

Hvis du ønsker at klage over udførelsen af den ydede hjælp, bedes du gøre det til Teamlederen i dit område, som sammen med lederen vil vurdere den enkelte sag. Gennem dialog ønsker vi at skabe forståelse for en given beslutning/ handling. Fastholder du ønsket om at klage får du svar senest fire uger efter indgivet klage. Får du ikke medhold i klagen sendes en kopi af afgørelsen og sagens akter til:

Ankestyrelsen
7998 Statsservice.



Hjemmeplejen Nord

Team Thisted

Telefon: 9917 4340

Telefontid – pleje og rengøring: Hverdage 08-00 - 10.00

Telefontid – sygepleje: Hverdage 7.30-8.00 og 13.00-13.30

Ved aflysning eller ændring af pleje og rengøring kontaktes visitationen på hverdage 8-9.30: 99171910

E-Mail: hjemmeplejen@thisted.dk